



## Specyfikacja Warunków Zamówienia

zwana dalej (SWZ)

### Modernizacja Pracowni RTG dla potrzeb Zespołu Opieki Zdrowotnej Nr 2 w Rzeszowie

w ramach dofinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027

„Dostępność Plus dla AOS - 1/AOS/2025” - Przetarg II

**Znak sprawy: ZOZ2.PRZ.271.13.2026**

#### I. Informacje wstępne

**Nazwa zamawiającego:** Zespół Opieki Zdrowotnej Nr 2 w Rzeszowie

**Adres zamawiającego:** ul. Fredry 9, 35-005 Rzeszów

**NIP: 813-26-43-816; REGON: 690685006**

**Godziny urzędowania zamawiającego:** od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7<sup>30</sup> do 15<sup>05</sup>

**Numer telefonu i faksu zamawiającego:** tel. (17) 85-090-47, fax (17) 85-383-94

**Adres strony internetowej Zamawiającego:** <https://zoz2.pl/>

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:

<https://zoz2rzeszow.ezamawiajacy.pl/pn/zoz2rzeszow/demand/289050/notice/public/details>

Numer telefonu: tel. +48 17 8509047

Adres poczty elektronicznej: [przetargi@zoz2.pl](mailto:przetargi@zoz2.pl)

skrytka ePUAP: /zoz2rzeszow/SkrytkaESP

adres e-Doręczenia: AE:PL-76102-79396-BEWRB-22

#### II. Informacje o postępowaniu

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie **Podstawowy bez negocjacji**, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.
3. Wartość szacunkowa zamówienia jest niższa od progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych w postępowaniu.
6. Wadium nie jest wymagane.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.



12. Ilekroć w dalszej części Specyfikacji Warunków Zamówienia jest mowa o: „Platformie zakupowej” – należy przez to rozumieć narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej służące szczególnie do przekazywania ofert, oświadczeń w tym jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, zwane dalej „Platformą” lub „Systemem”.
13. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy Zakupowej <https://zoz2rzeszow.ezamawiajacy.pl> (dalej jako "Platforma Zakupowa" lub „System”).  
Wejście na Platformę Zakupową poprzez link:  
<https://zoz2rzeszow.ezamawiajacy.pl>
14. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, tj. bezpłatnie rejestrując się lub logując, w przypadku posiadania konta w Platformie Zakupowej, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://oneplace.marketplanet.pl/regulamin> oraz uznaje go za wiążący.
15. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **ZOZ2.PRZ.271.13.2026**. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
16. Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia. Jednakże, zaleca się Wykonawcy wykonanie wizji lokalnej w miejscu instalacji nowego aparatu.
17. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
18. Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

### III. Informacje uzupełniające

1. Oferty należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej.
2. **Ofertę, pod rygorem nieważności, składa się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.** Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
3. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszym Opisie Warunków Zamówienia przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób, ani udostępniane osobom nieuczestniczącym w postępowaniu.
4. Ilekroć w Opisie Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie „ustawa”, bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.).
5. Gdziekolwiek w Specyfikacji Warunków Zamówienia przywołane są normy, lub nazwy własne lub znaki towarowe lub patenty lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W takim przypadku wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami.
6. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia wskazano jakiegokolwiek znak towarowy, patent lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę – należy przyjąć, że Zamawiający podał taki opis w celu określenia minimalnych parametrów, jakim muszą odpowiadać produkty, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią one wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia, a nie wskazanie na konkretny wyrób danego producenta. Zgodnie art. 101 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty równoważnej, jednak pod warunkiem, że zaproponowany przez Wykonawcę produkt równoważny będzie spełniał minimum wymogów tej samej klasy jakiej oczekuje Zamawiający, tzn. będzie odpowiadał wymaganiom opisanym przez Zamawiającego w SWZ. Asortyment zaproponowany jako równoważny nie może odbiegać jakością, standardem, parametrami technicznymi od założonych przez Zamawiającego. Za asortyment równoważny Zamawiający uznaje ten, który posiada te same lub lepsze od opisanych w SWZ parametry techniczne i jakościowe, a jego zastosowanie w żaden sposób nie wpłynie na prawidłowe funkcjonowanie aparatu zgodnie z jego przeznaczeniem. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego (art. 101 ust. 5 ustawy Pzp). Ciężar dowodowy w zakresie udowodnienia



równoważności zaoferowanych rozwiązań z rozwiązaniami opisanymi poprzez wskazanie przykładowego znaku towarowego, patentu lub pochodzenia spoczywa na Wykonawcy, składającym ofertę równoważną.

7. Wszelkie czynności podejmowane przez Wykonawcę w toku Postępowania wymagają dla swej skuteczności dołączenia dokumentów potwierdzających uprawnienie osoby podpisującej do reprezentowania Wykonawcy. Powyższe nie dotyczy sytuacji, gdy Zamawiający dysponuje już odpowiednimi dokumentami złożonymi w toku Postępowania.

8. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi oferent.

9. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego może zostać unieważnione jedynie w przypadkach określonych w ustawie Pzp. O fakcie unieważnienia postępowania, zamawiający poinformuje wszystkich dostawców lub wykonawców biorących w nim udział.

10. Zamawiający, w uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści SWZ. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim oferentom i będzie dla nich wiążąca. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania oraz strony, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem: <https://zoz2rzeszow.ezamawiajacy.pl>

11. Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez Wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.

Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Zespół Opieki Zdrowotnej Nr 2 w Rzeszowie, 35-005 Rzeszów, ul. Fredry 9; tel. (17) 85-090-47, fax (17) 85-383-94;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Zespole Opieki Zdrowotnej Nr 2 w Rzeszowie jest Pani Agnieszka Gazda, kontakt: [iod@zoz2.pl](mailto:iod@zoz2.pl) ;
- 3) dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Modernizacja Pracowni RTG dla potrzeb Zespołu Opieki Zdrowotnej Nr 2 w Rzeszowie w ramach dofinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 „Dostępność Plus dla AOS - 1/AOS/2025” - Przetarg II, znak sprawy: ZOZ2.PRZ.271.13.2026**, oraz w celu archiwizacji dokumentacji dotyczącej tego postępowania;
- 4) odbiorcami przekazanych przez Wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp;
- 5) odbiorcami danych osobowych będzie również spółka Otwarty Rynek Elektroniczny S.A. siedzibą w Warszawie (02-672) przy ul. Domaniewskiej 49, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000041441, REGON: 017282436, NIP: 526-25-35-153, jako właściciel Platformy Zakupowej, na której Zespół Opieki Zdrowotnej Nr 2 w Rzeszowie prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, działającą pod adresem: <https://zoz2rzeszow.ezamawiajacy.pl>
- 6) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy.

Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:

- 1) obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego;



- 2) obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane Wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego.

Zamawiający informuje, że;

- 1) udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie;
- 2) udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) w przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (związanych z prawem Wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem Wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez Wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (uprawnienie do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
- 5) w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;
- 6) w przypadku, gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

#### IV. Udzielanie wyjaśnień

Informacja o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja zamawiającego z wykonawcami odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
2. Pytania do SWZ należy zadawać za pośrednictwem platformy zakupowej zamawiającego przez link: <https://zoz2rzeszow.ezamawiajacy.pl>. Instrukcja korzystania z systemu jest dostępna pod wyżej wskazanym adresem.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być złożona w postaci elektronicznej w systemie informatycznym dostępnym pod adresem <https://zoz2rzeszow.ezamawiajacy.pl>.
4. Za datę złożenia oferty, przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na platformę zakupową zamawiającego, opisane zostały w Instrukcji dla wykonawców która jest udostępniana na platformie zakupowej zamawiającego.





5. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji specyfikacji, Zamawiający przekaże Wykonawcom za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią specyfikacji a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji.
8. Zamawiający zastrzega, że zgodnie z art. 286 ustawy Pzp w uzasadnionych przypadkach może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępniana na Platformie Zakupowej.
9. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z dostawcami lub wykonawcami są:
  - 1) Piotr Podolski – dot. przedmiotu zamówienia;
  - 2) Katarzyna Jucha-Miller – dot. SWZ.
10. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa Zespół Opieki Zdrowotnej Nr 2 w Rzeszowie tel. +48 22 25 72 223 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9.00-17.00) e-mail: [oneplace@marketplanet.pl](mailto:oneplace@marketplanet.pl).

## V. Przedmiot zamówienia według CPV.

### Wspólny słownik – 33111000-1 - Aparatura rentgenowska

33100000-1 - Urządzenia medyczne

33190000-8 - Różne urządzenia i produkty medyczne

33110000-4 - Sprzęt obrazujący do użytku medycznego, stomatologicznego i weterynaryjnego

45000000-7 - ROBOTY BUDOWLANE

45300000-0 - Roboty instalacyjne w budynkach

45310000-3 - Roboty instalacyjne elektryczne

45400000-1 - Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

80511000-9 - Usługi szkolenia personelu

### Główny przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest modernizacja Pracowni RTG w Przychodni Rejonowej w Dynowie, która jest jednostką organizacyjną Zespołu Opieki Zdrowotnej Nr 2 w Rzeszowie. Na przedmiot zamówienia składa się: zakup, dostawa, montaż i uruchomienie sprzętu, szkolenia dla pracowników Zamawiającego z obsługi dostarczonego sprzętu oraz prace modernizacyjne, adaptacyjne, instalacyjne i budowlane. Aparat RTG wraz z wyposażeniem oferowany przez Wykonawcę musi być fabrycznie nowy - nie powystawowy, nie demonstracyjny, nieużywany, nie rekondukcjonowany, minimum rok produkcji 2025. Na Wykonawcy ciążyć będzie obowiązek utylizacji obecnie użytkowanego aparatu RTG. Aktualnie użytkowany aparat to Siemens Multix Compact, SN: 1106, rok produkcji 1998. Na Wykonawcy ciąży obowiązek demontażu wskazanego aparatu RTG. Na Wykonawcy ciążyć będzie również obowiązek demontażu pozostałych elementów zbędnych dla prawidłowego montażu i uruchomienia sprzętu czy wykonania prac modernizacyjnych i adaptacyjnych. Warunki utylizacji zostały opisane w załącznikach do SWZ.
2. Szczegółowy opis minimalnych parametrów technicznych przedmiotu zamówienia oraz pozostałych wymogów realizacji przedmiotu zamówienia został zawarty w formularzu „Specyfikacja techniczna przedmiotu zamówienia” stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej SWZ. W załączniku Nr 2 do SWZ został zawarty opis prac modernizacyjnych i adaptacyjnych. Pomiar impedancji pętli zwarcia udostępniono w Załączniku Nr 3 do SWZ, a w Załączniku Nr 4 do SWZ przedmiar robót. Załączniki do SWZ stanowią jej integralną część.



3. Wszystkie zaoferowane produkty muszą być wprowadzone do obrotu i używania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1620 z późn. zm.). Oferowane dostawy wyrobów medycznych powinny spełniać następujące wymagania:

- a) oferowane urządzenia powinny być dopuszczone do obrotu i używania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z przepisami o wyrobach medycznych,
- b) na potwierdzenie dopuszczenia oferowanych produktów do obrotu Wykonawca przedkłada do oferty (jako przedmiotowy środek dowodowy):
  - deklaracja zgodności i certyfikatu CE,
  - wpis lub zgłoszenie do Rejestru Wyrobów Medycznych lub oświadczenie z uzasadnieniem, że dane urządzenie nie podlega obowiązkowi wpisu do Rejestru Wyrobów Medycznych.

4. Minimalny okres gwarancji jakim musi zostać objęty dostarczony sprzęt – minimum 24 miesiące od dnia ostatecznego przekazania i uruchomienia przedmiotu umowy. Zobowiązania dotyczące gwarancji rozpisane zostały w Załączniku Nr 1 do SWZ.

5. Zamawiający umożliwi Wykonawcom dokonanie wizji lokalnej w celu zapoznania się z miejscem realizacji oraz oceny warunków związanych z wykonaniem prac stanowiących przedmiot zamówienia (min. instalacji elektrycznej, teletechnicznej oraz innych niezbędnych instalacji do prawidłowego zamontowania, uruchomienia i użytkowania pracowni oraz urządzeń). Wizja może być przeprowadzona tylko po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Zamawiającym.

6. Miejsce realizacji: Przychodnia Rejonowa w Dynowie, 36-065 Dynów ul. Ks. Ożoga 32 (*skrót: PR Dynów*).

7. Wykonawca zobowiązany będzie do dostawy przedmiotu umowy środkiem transportu na własny koszt i własne ryzyko do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

8. Zamawiający informuje, iż ilekroć w Specyfikacji lub załącznikach do SWZ terminy określone ilością dni nie posiadają uszczegółowienia w postaci słowa „robocze”, należy rozumieć dany termin jako termin kalendarzowy. Natomiast za dni robocze uważa się dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

9. Zamawiający ze względów technicznych, organizacyjnych, ekonomicznych i celowościowych nie podzielił przedmiotu zamówienia na części.

Zamawiający oświadcza, że nie ma możliwości podzielenia zamówienia na części, ponieważ przedmiot zamówienia jest jednolity i należy go traktować jako nierozdzielalną całość. Zamawiający nie ma możliwości ekonomicznych, organizacyjnych, praktycznych ani technicznych, aby wyodrębnić wybrane części zamówienia, jako działające odrębnie.

Prace składające się na przedmiot zamówienia, stanowią ściśle funkcjonalną całość, a próba ich rozdzielenia mogłaby doprowadzić do trudności technicznych grożących prawidłowemu zrealizowaniu całego projektu.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

10. Oferty niekompletne nie będą rozpatrywane i podlegają odrzuceniu.

11. Jeśli w opisie przedmiotu zamówienia występują nazwy własne należy je traktować wyłącznie, jako przykład produktu, który dokładnie odpowiada opisowi przedmiotu zamówienia, w każdym takim przypadku Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty równoważnej przy spełnieniu przez Wykonawcę niżej wymienionego warunku. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji lub w jakichkolwiek dokumentach stanowiących załączniki do niniejszej Specyfikacji przedmiot zamówienia opisany został przez wskazanie: nazwy własnej, znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, w takim przypadku ww. wskazania traktować należy, jako podane przykładowo, a Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych - pod warunkiem, że oferowany asortyment posiada parametry jakościowe, co najmniej takie same lub lepsze jak asortyment opisany za ich pomocą przez Zamawiającego.

12. Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone Podwykonawcy.

13. Wykonawca zobowiązuje się do zagwarantowania stałości cen netto przez okres obowiązywania umowy.



14. Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia przedmiotu zamówienia w zależności od potrzeb w ramach wartości umowy. Łączna wartość przedmiotu zamówienia będzie nie mniejsza niż 90% wartości umowy.

15. Warunki zmiany umowy opisane są w Rozdziale XVII SWZ.

16. Postępowanie prowadzone jest w związku z realizacją Przedsięwzięcia w ramach Projektu grantowego pn. „Dostępność Plus dla AOS”, realizowanego w ramach Działania FERS: 03.07 programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, określonego we wniosku o dofinansowanie projektu nr FERS.03.07-IP.07-0001/23, którego Beneficjentem jest Minister Zdrowia, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

**Oferent przystępując do postępowania musi zaoferować pełen przedmiot postępowania wykazany w załącznikach do SWZ.**

## VI. Terminy

1. Oferty w formie elektronicznej należy składać do dnia **22 maja 2026 r.** do godz. **10:00** za pośrednictwem platformy Marketplanet OnePlace, zgodnie z zaleceniami określonymi w Roz. X SWZ. Wejście na platformę poprzez link: <https://zoz2rzeszow.ezamawiajacy.pl>
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **22 maja 2026 r.** o godz. **10:30** w siedzibie Zamawiającego **35-005 Rzeszów, ul. Fredry 9 Budynek A, pok. 301 Stanowisko ds. Zamówień Publicznych - ul. Fredry 9**. Otwarcie ofert nastąpi poprzez upublicznienie wczytanych na Platformie Ofert w dniu **22 maja 2026 r.** o godz. 10:30.
3. Wymagany termin realizacji umowy: **do 119 dni kalendarzowych (do 17 tygodni) od dnia zawarcia umowy, w tym ETAP II może trwać nie więcej niż 56 dni kalendarzowych** (liczonych od protokolarnego przekazania pomieszczeń pracowni RTG do dnia złożenia wniosku do PPWIS na uzyskanie decyzji). Szczegóły dot. terminów określono w Załączniku Nr 2 do SWZ.  
Terminy szkoleń personelu Zamawiającego rozpisano w Załączniku Nr 1 do SWZ.
4. Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia **20 czerwca 2026 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem tego terminu zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
5. Termin podpisania umowy zostanie określony w zawiadomieniu wysłanym do oferenta, którego oferta zostanie wybrana.

## VII. Warunki płatności

1. Płatność będzie zrealizowana przez Zamawiającego przelewem w terminie **do 30 dni** po wystawieniu faktury przez Wykonawcę.
2. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a przyszłym Dostawcą odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

## VIII. Podstawy wykluczenia z postępowania oraz Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu i wymagania określone w niniejszej SWZ.

1) Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia:

a) o których mowa w art. 108 ustawy Pzp;

b) o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7, 8, 9, 10 ustawy Pzp;

c) o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;



- d) Wykluczenie Wykonawcy nastąpi zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
- e) Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2–5 i 7-10 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
- f) Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wykluczy Wykonawcę.
- g) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania, ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## **2) Zamawiający, na podstawie art. 112 ustawy Pzp określa następujące warunki udziału w postępowaniu:**

### **a) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie wyznacza szczególnego warunku w tym zakresie.

### **b) Upoważnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie wyznacza szczególnego warunku w tym zakresie.

### **c) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie wyznacza szczególnego warunku w tym zakresie.

### **d) Zdolności technicznej lub zawodowej:**

W celu potwierdzenia zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawca powinien wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej dwie dostawy aparatów RTG na potrzeby podmiotów leczniczych **lub** co najmniej jedną dostawę aparatu RTG i co najmniej jedną dostawę urządzenia do diagnostyki obrazowej typu rezonans magnetyczny, tomograf komputerowy, aparat mammograficzny czy angiograf na potrzeby podmiotów leczniczych, o wartości brutto każda nie mniejszej niż 200 000,00 zł.

***W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wyżej wymieniony warunek musi spełniać w całości jeden Wykonawca. Zamawiający nie dopuszcza możliwości łącznego wykazywania spełniania warunku udziału w postępowaniu.***

W zakresie spełniania warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający nie określa szczególnych wymagań w tym zakresie.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie na podstawie załączonych do oferty Wykonawcy dokumentów i oświadczeń wymaganych w SWZ wg zasady: spełnia/nie spełnia.

Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu winni złożyć oświadczenia i dokumenty wymienione w Rozdziale IX SWZ.

2. Wykonawca, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów trzecich, na zasadach określonych w art. 118–123 ustawy Pzp.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, zobowiązany jest:

- 1) złożyć wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy, musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
  - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;





- c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 2) złożyć wraz z ofertą „Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków”, podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy w Rozdziale VIII niniejszej SWZ.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzą spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub znajdą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. W przypadku **wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** (konsorcjum) warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, warunki dotyczące wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia spełnione są w sposób określony w art. 117 ust. 2 i 3 ustawy PZP.
7. W przypadku, o którym mowa powyżej, **wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia** (konsorcjum) **wraz z ofertą składają oświadczenie**, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi załącznik do SWZ.

## **IX. Podmiotowe środki dowodowe, Przedmiotowe środki dowodowe i wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz podstaw wykluczenia.**

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 273 ustawy Pzp, Wykonawca przedkłada:
- a) **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – wypełnione i podpisane odpowiednio przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy. Stosowne oświadczenie zawarte jest we wzorze, stanowiącym Załącznik do Specyfikacji.
- b) Wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, którego wzór stanowi **załącznik** do SWZ.
2. W zakresie potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z Postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7, 8, 9, 10 ustawy Pzp, Wykonawca przedkłada:
- a) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** – wypełnione i podpisane odpowiednio przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy. Stosowne oświadczenie zawarte jest we wzorze, stanowiącym Załącznik do Specyfikacji,
- b) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, wystawionego **nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem**, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp,
- c) zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego



- Ubezpieczenia Społeczne potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, wystawionego **nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem**, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp,
- d) **odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
- e) oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w: a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy, b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego, c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji, d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy, e) art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych f) art. 109 ust. 1 pkt 5, 7, 8, 9 i 10 ustawy h) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik** do SWZ;
- f) oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik** do SWZ.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w ust. 2 lit. d składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w ust. 3, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Postanowienia ust. 4 stosuje się odpowiednio.
6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

## **7. Przedmiotowe środki dowodowe, zgodnie z art. 107 ust. 1 ustawy Pzp, składane są wraz z ofertą:**

- 1) deklaracja zgodności i certyfikatu CE,
- 2) wpis lub zgłoszenie do Rejestru Wyrobów Medycznych **lub** oświadczenie z uzasadnieniem, że dane urządzenie nie podlega obowiązkowi wpisu do Rejestru Wyrobów Medycznych,
- Uwaga! Jeżeli wyrób, nie został sklasyfikowany jako wyrób medyczny zgodnie z dyrektywami europejskimi i ustawą o wyrobach medycznych (Ustawa z dnia 7 kwietnia 2022 r., t.j. Dz.U. 2024 poz. 1620 z późn.zm.) i nie jest objęty*



deklaracjami zgodności oraz nie podlega żadnemu wpisowi do rejestru, a więc nie posiada znaku CE, to w tym przypadku Zamawiający wymaga załączenia oświadczenia, że oferowany w przedmiotowym postępowaniu produkt .... (należy go wymienić) nie jest objęty tym wymogiem i podać uzasadnienie tego faktu oraz podstawę prawną.

3) materiały opisowe pochodzące od producenta: oryginalne ulotki, katalogi, opisy przedmiotu zamówienia, dokumentację techniczną oferowanego sprzętu/przedmiotu zamówienia, product date, instrukcje obsługi itp. W załączonych materiałach opisowych prosimy o **wskazanie** numer wymogu zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do SWZ, który jest potwierdzony w danym miejscu tekstu.

Jeżeli w prospektach brak opisu danego wymogu, dopuszcza się załączenie do oferty innych dokumentów, w których Zamawiający będzie w stanie zweryfikować zgodność z danym wymogiem lub odpowiednie oświadczenie producenta. Zamawiający dopuszcza także oświadczenie własne wykonawcy w przypadku, gdy dany parametr nie można potwierdzić w inny sposób.

4) oświadczenie wg wzoru do SWZ dot. potwierdzenia, że oferowane dostawy spełniają wymagania Zamawiającego opisane w SWZ.

Zamawiający akceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeśli potwierdzają, że oferowane świadczenia spełniają określone przez zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria.

Zamawiający zastrzega prawo żądania od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych. W celu zrealizowania przepisu, o którym mowa powyżej Zamawiający może wymagać od Wykonawców złożenia dowodów potwierdzających zgodność oferowanych przedmiotów zamówienia z opisem i wymaganiami zawartymi w Specyfikacji technicznej przedmiotu zamówienia dla oferowanych Części.

8. Zgodnie z art. 107 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, iż w przypadku gdy wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

**Uwaga!** Pomimo przewidzianej możliwości wezwania do uzupełnienia dokumentów przedmiotowych – Zamawiający podkreśla, iż w obecnym stanie prawnym – w sytuacji kiedy przedmiotowy środek dowodowy nie potwierdzi określonych zgodnie z art. 218 ust. 2 ustawy Pzp wymagań Zamawiającego – uzupełnienie nie będzie możliwe!

Bowiem zgodnie z art. 107 ust. 2 ustawy Pzp uzupełnienie przedmiotowych środków przedmiotowych jest możliwe wyłącznie wtedy kiedy są niekompletne lub nie były złożone – jeżeli Zamawiający przewidział możliwość ich uzupełnienia.

## 9. Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć:

Lp.	Wymagany dokument
1	Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty - o ile ofertę składa pełnomocnik.
2	Formularz oferty. UWAGA! W przypadku nie dołączenia do Oferty Formularza oraz wypełnionego odpowiednio Formularza, Zamawiający <u>odrzuca</u> ofertę Wykonawcy.
3	Formularz cenowy UWAGA! W przypadku nie dołączenia do Oferty wypełnionego niniejszego Formularza, Zamawiający <u>odrzuca</u> ofertę Wykonawcy.
4	Specyfikacja techniczna przedmiotu zamówienia – Załącznik Nr 1 do SWZ, który stanowi jej integralną część; UWAGA! W przypadku nie dołączenia do Oferty wypełnionego niniejszego Opisu, Zamawiający <u>odrzuca</u> ofertę Wykonawcy.
5	Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy stanowiące wstępne



	potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
6	<b>PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE, O KTÓRYCH MOWA W ROZDZIALE IX UST. 7 SWZ</b>
7	<b>Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym, zgodnie z zapisami Procedury naboru wniosków o powierzenie grantu dla podmiotów leczniczych udzielających świadczeń AOS oraz zasady realizacji i rozliczenia Przedsięwzięć w ramach projektu „Dostępność Plus dla AOS”(nabór nr 1/AOS/2025) – wypełnione i podpisane odpowiednio przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy. Stosowne oświadczenie zawarte jest we wzorze, stanowiącym Załącznik do Specyfikacji.</b>
8	Oświadczenie dotyczące podwykonawstwa.
9	Oświadczenie dot. zobowiązania do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – <b>jeżeli dotyczy.</b>
10	W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
11	Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy – zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy PZP. Wzór oświadczenia stanowi załącznik do SWZ – <b>jeżeli dotyczy.</b>

10. Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty **wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni**, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 273 ust. 1 ustawy PZP:

1) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, wystawionego **nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem**, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp;

2) zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, wystawionego **nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem**, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp;

3) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy;





4) oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w: a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy, b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego, c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji, d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy, e) art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych f) art. 109 ust. 1 pkt 5, 7, 8, 9 i 10 ustawy h) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik** do SWZ;

5) oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik** do SWZ.

6) Wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, **oraz załączeniem dowodów** określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, którego wzór stanowi **załącznik** do SWZ.

Dowodami określającymi, czy dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, dostawy które są wykonywane.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać powyższych dokumentów, dowodem określającym czy dostawy zostały wykonane będzie oświadczenie wykonawcy.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

#### **UWAGA:**

*W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum, spółka cywilna), dokumenty, o których mowa w ust. 10 pkt 1, 2 i 3 składane będą przez każdego partnera konsorcjum/ współnika spółki cywilnej.*

11. Zamawiający, zamiast wezwania, o którym mowa w punkcie powyżej, działając na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r., poz. 2415) **może wezwać do złożenia oświadczenia Wykonawcę o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu dotyczącym przesłanek wykluczenia z postępowania**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, to jest: art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7, 8, 9, 10 ustawy Pzp.

12. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

13. Jeżeli znajdą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

14. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.



15. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia Wykonawca składa, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

16. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

17. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.

18. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, Podwykonawców zaangażowanych w realizację zamówienia, jeżeli są już znani.

19. Wykonawca jest obowiązany zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

20. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

21. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty i powinno ono zawierać w szczególności wskazanie:

- 1) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia;
- 2) ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

22. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, dokument „Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału”, o którym mowa w ust. 1 i 2, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

## **X. Opis sposobu przygotowania Oferty**

### **1. Informacje ogólne:**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę w ramach postępowania.

2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w niniejszej SWZ.

3. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.

4. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona w języku polskim i złożona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, za pośrednictwem Platformy oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

5. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), zwanej dalej „ustawą o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” jeżeli Wykonawca:

- a) wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane;
- b) wykazał, załączając stosowne uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.



6. Zaleca się, aby uzasadnienie o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania.

7. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

8. Oferta musi obejmować całość zamówienia tj. przedmiot opisany w Roz. V niniejszej SWZ. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

9. Złożenie więcej niż jednej oferty w ramach postępowania lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Oferenta.

10. Wszystkie dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy dostarczyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczone przez Wykonawcę.

11. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty ponosi Oferent, z zastrzeżeniem art. 261 ustawy Pzp.

12. Oferty w formie elektronicznej należy składać za pośrednictwem platformy Marketplanet OnePlace, zgodnie z zaleceniami określonymi w Roz. X SWZ. Wejście na platformę poprzez link:  
<https://zoz2rzeszow.ezamawiajacy.pl>

13. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym zaszyfrowanym pliku (obszar → dodawanie dokumentu → tajemnica przedsiębiorstwa), a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

14. Dokument pełnomocnictwa musi zostać złożony jako część oferty w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, za pośrednictwem Platformy oraz podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

15. Zamawiający dopuszcza realizację części niniejszego przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się.

16. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnik ten będzie osobą upoważnioną do podpisywania w imieniu Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia dokumentów przetargowych. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia składają jedną ofertę przy czym:

- a) „Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału” składa każdy z Wykonawców
- b) pozostałe dokumenty składają wszyscy Wykonawcy wspólnie,
- c) jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w pkt 16, zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## 2. Zmiany i wycofanie oferty.

1. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert.

2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza wycofania bądź modyfikacji oferty dostępnego na Marketplanet OnePlace. Sposób wycofania bądź modyfikacji oferty został opisany w Instrukcji korzystania dla Wykonawców z platformy Marketplanet OnePlace.

3. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert. Wycofanie oferty przed upływem terminu składania ofert spowoduje, że oferta nie będzie rozpatrywana, lecz pozostanie w dokumentacji postępowania.

## 3. Ogólne zasady korzystania z platformy Marketplanet OnePlace.

1. Zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu na subdomenie Zamawiającego <https://zoz2rzeszow.ezamawiajacy.pl> lub <https://oneplace.marketplanet.pl>.
2. Wymagania dotyczące zasad rejestracji oraz minimalnych parametrów technicznych wymaganych od



wykonawcy przy wykorzystywaniu systemu do elektronicznej komunikacji z wykonawcami

Oferta wraz z załącznikami musi zostać złożona w formie lub postaci elektronicznej. Złożenie oferty wymaga do Wykonawcy zarejestrowania się i zalogowania w systemie informatycznym dostępnym pod adresem <https://zoz2rzeszow.ezamawiajacy.pl>, zgodnie z poniższą kolejnością.

### **Rejestracja wykonawcy trwa maksymalnie do 2 dni roboczych.**

Mając to na uwadze, zamawiający zaleca wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia oferty w formie lub postaci elektronicznej. Wykonawca po wybraniu opcji „przystąpienie do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca biorący udział w postępowaniu prowadzonym drogą elektroniczną w systemie zakłada konto, wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”. Po założeniu konta wykonawca ma możliwość złożenia oferty w postępowaniu.

3. Zamawiający wskazuje informacje, o których mowa w Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, dotyczące systemu dostępnego pod adresem <https://zoz2rzeszow.ezamawiajacy.pl>:

- komputer PC/MAC z aktualnym systemem operacyjnym wspieranym przez producenta
- wybrana przeglądarka wspierana przez producenta: MS Internet Explorer, Firefox, Google Chrome lub MS Edge
- połączenie do Internetu: min. 512 Kb/s na komputer (zalecane szerokopasmowe łącze internetowe);

4. Po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia Oferty w postępowaniu. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Za datę przekazania zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę ich wysłania za pośrednictwem zakładki „Korespondencja”.
5. Po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia oferty wraz załącznikami w postępowaniu.
6. **Korzystanie z platformy Marketplanet OnePlace jest bezpłatne.**

7. **Ofertę w formie lub postaci elektronicznej należy złożyć w następujący sposób:**

*Zamawiający rekomenduje, aby Wykonawca, przed przystąpieniem do składania ofert w systemie, zapoznał się z Instrukcją korzystania z systemu, która dostępna jest w sekcji „regulacje i procedury procesu zakupowego” oraz zasadami rejestracji w systemie, o których mowa w regulaminie dostępnym pod adresem <https://oneplace.marketplanet.pl/regulamin>.*

Ofertę składa się w formie lub postaci elektronicznej w systemie pod adresem <https://zoz2rzeszow.ezamawiajacy.pl> w terminie wskazanym w SWZ.

### **Złożenie oferty odbywa się poprzez:**

- 1) Wypełnienie zdefiniowanych przez Zamawiającego w systemie:

- a) **Formularza oferty** – zakres danych wypełnianych przez Wykonawcę w systemie został określony na zakładce „Oferta”

oraz podpisanie ich kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub popisem zaufanym osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowanym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

- 2) Załączenie do oferty w systemie następujących oświadczeń i dokumentów w formie plików:

- a) W przypadku, gdy oferta została podpisana przez inną osobę niż umocowana w dokumencie rejestrowym Wykonawcy, **dokumentu (np. pełnomocnictwa) potwierdzającego, że oferta została**





**złożona przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.**

Dokument pełnomocnictwa może zostać załączony do oferty w:

- oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub popisem zaufanym osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej, lub
- elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub popisem zaufanym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

b) w przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – **dowody**, o których mowa w SWZ.

Powyższy dokument może zostać załączony do oferty w:

- oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub popisem zaufanym osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie, lub
- elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub popisem zaufanym osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

c) W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów - **dokument potwierdzający, że realizując zamówienie, Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

Powyższy dokument powinien zawierać informacje dotyczące w szczególności:

- zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonaniu zamówienia,
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
- czy podmiot, na którego zdolnościach Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą (czy będzie brał udział w wykonaniu zamówienia).

Powyższy dokument może zostać załączony do oferty w:

- oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub popisem zaufanym osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji podmiotu na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie, lub
- elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub popisem zaufanym osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

3) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

4) Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

**5) Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.**



8. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do zadawania pytań przy użyciu platformy Marketplanet OnePlace. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej na wskazany w Roz. I SWZ adres email.
9. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu, opisane zostały w Instrukcji korzystania dla Wykonawców. Instrukcja jest udostępniona na platformie Marketplanet OnePlace.
10. Zamawiający zgodnie z § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) - zwane dalej „Rozporządzeniem” określa dopuszczalny format podpisu elektronicznego, jako:
  - a. dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
  - b. dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć prócz podpisanego dokumentu oddzielny plik z podpisem.
11. **Informacje dotyczące odpowiedniego przygotowania stanowiska znajdują Państwa na stronie:**  
**<https://oneplace.marketplanet.pl/przygotuj-stanowisko-pc-wykonujac-ponizsze-kroki>**
12. Zamawiający zgodnie z ww. Rozporządzeniem, określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB w txt, rtf, pdf, xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, TSL, XMLsig, XAdES, CAdES, ASIC, XMLenc.
13. Zamawiający zgodnie z ww. Rozporządzeniem określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych tj.:
  - c. Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert.
14. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu.
15. W przypadku wnoszenia wadium w formie poręczenia lub gwarancji:
  - d. Składając **ofertę w postaci elektronicznej oryginał dokumentu wadium** (poręczenia lub gwarancji) opatrzonego podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia, Wykonawca składa załączając **na Platformie w zakładce „OFERTY”** – poprzez wybranie polecenia „Dodaj dokument”.

## **XI. Termin składania Ofert**

Oferty należy składać do dnia **22 maja 2026 r.** do godz. **10:00** za pośrednictwem platformy Marketplanet OnePlace, zgodnie z zaleceniami określonymi w Roz. X SWZ. Wejście na platformę poprzez link:  
<https://zoz2rzyszow.ezamawiajacy.pl>

## **XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena podana w ofercie powinna być nominowana w PLN oraz dodatkowo zawierać wszystkie koszty związane z przedmiotem zamówienia.
2. W ofercie należy podać cenę netto, odrębnie podać wartość podatku VAT oraz podać cenę brutto. Należy podać cenę oferty netto i brutto z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami na dzień składania ofert).
3. Cenę Wykonawca powinien skalkulować w sposób jednoznaczny, bez podziału na wartości zależne od wielkości zamówienia.



4. Cena oferty musi być zaokrąglona do drugiego miejsca po przecinku. Cena ma być wyliczona przez Wykonawcę na podstawie wypełnionego Formularza ofertowego (Załącznik do SWZ) i przedstawiona w składanej ofercie.
5. Wyliczoną cenę oferty wykonawca podaje również w formularzu systemowym na platformie <https://zoz2rzyszow.ezamawiajacy.pl>
6. Zamawiający nie dopuszcza walut obcych w rozliczeniach z Wykonawcą.
7. Jeżeli złożono ofertę której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Potwierdzić termin wykonania zamówienia.

### XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **4%** ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego **przed podpisaniem umowy**.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany jest wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr **37 1240 4764 1111 0000 4866 1308** z podaniem tytułu wpłaty: zabezpieczenie należytego wykonania umowy, nr sprawy **ZOZ2.PRZ.271.13.2026.**
6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 3.
7. Zamawiający zwróci 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane (po ostatecznym odbiorze zamówienia potwierdzonym protokołem odbioru końcowego). Pozostała część tj. 30% kwoty zabezpieczenia, pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji zostanie zwrócona nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.

### XIV. Informacja o terminie otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **22 maja 2026 r.** o godz. **10:30** w siedzibie Zamawiającego **Budynek A pok. 301 - Stanowisko ds. Zamówień Publicznych – ul. Fredry 9.**  
**Otwarcie ofert nastąpi poprzez upublicznienie wczytanych na Platformie Ofert w dniu 22 maja 2026 r. o godz. 10:30.**
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej <https://zoz2rzyszow.ezamawiajacy.pl> informacje dotyczące:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.



4. Zamawiający poprawia oczywiste pomyłki pisarskie w treści oferty oraz oczywiste omyłki rachunkowe, zgodnie z art. 223 ustawy Pzp.

5. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust 2 pkt 3 ustawy Pzp.

6. Jeżeli zaoferowana cena, lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zażąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny, lub jej istotnych części składowych. Wyjaśnienia mogą dotyczyć zagadnień wskazanych w art. 224 ust. 3 ustawy Pzp.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają rażąco niskiej ceny tej oferty.

## XV. Kryteria, ocena i wybór najkorzystniejszej Oferty

1. Cena za Przedmiot zamówienia – 60 %
2. Jakość – 30 %
3. Gwarancja na roboty budowlane – 10 %

Ad. 1) Kryterium procentowe zostanie zamienione na punkty według następującego wzoru:

Ocena oferty za kryterium „Cena”- „C”:

- oferta z najniższą ceną otrzyma **60 pkt**

- wartość punktowa badanej oferty "C"

**cena brutto najniższa spośród badanych ofert**

$$C = \frac{\text{cena brutto badanej oferty}}{\text{cena brutto najniższa spośród badanych ofert}} \times 100 \times 60 \% \text{ (znaczenie \% kryterium)}$$

Ad. 2) Punkty za jakość oferty ważnej i nie podlegającej odrzuceniu oferty przyznane będą w oparciu o tabelę „Specyfikacja techniczna przedmiotu zamówienia”, który stanowi Załącznik Nr 1 do SWZ, stosownie do informacji podanych ww. tabeli i załączonych do oferty przez Wykonawcę. Punkty będą przyznane przez członków Komisji Przetargowej w skali określonej w Załączniku Nr 1 do SWZ. Powyższe punkty zostaną zsumowane dla każdej z ofert, a następnie pomnożone przez wagę procentową tj. 30 %. Każda z ofert w kryterium jakość może mieć przyznanych maksymalnie **30 pkt**.

Kryterium procentowe zostanie zamienione na punkty według następującego wzoru:

$$J = \frac{P \text{ oferty badanej}}{P \text{ max}} \times 100 \times 30 \% \text{ (znaczenie \% kryterium)}$$

gdzie: *P oferty badanej* – suma punktów przyznanych badanej ofercie

*P max* – suma punktów oferty z największą ilością uzyskanych punktów w kryterium ze złożonych ofert

Ad. 3) **Gwarancja na roboty budowlane – waga 10%**, gdzie punkty wyliczane są wg następującego wzoru:

$$G = \frac{G \text{ oferty badanej}}{G \text{ max}} \times 100 \times 10 \% \text{ (znaczenie \% kryterium)}$$





gdzie:  $G$  – liczba punktów uzyskanych przez Ofertę badaną (po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku), w kryterium gwarancja na roboty budowlane 10%

$G_B$  – zaproponowany okres gwarancji w Ofercie badanej

$G_{MAX}$  – najdłuższy zaproponowany okres gwarancji wśród Ofert niepodlegających odrzuceniu

#### **UWAGA I:**

Wykonawca udzieli gwarancji na zasadach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy (Załącznik do SWZ). Okres obowiązywania gwarancji Wykonawca określi w złożonej ofercie, przy czym okres ten nie może być krótszy niż 36 miesięcy i podlegać będzie ocenie na podstawie kryterium oceny Ofert: gwarancja – 10%, z tym że punkty za gwarancję przyznawane będą jedynie za okres od 36 do 60 miesięcy.

#### **UWAGA II:**

Jeżeli Wykonawca proponuje okres gwarancji dłuższy aniżeli 60 miesięcy otrzyma punkty jak za okres 60 miesięcy.

#### **UWAGA III:**

Oferta Wykonawcy, który nie określi w złożonej ofercie okresu gwarancji potraktowana zostanie jak Oferta z gwarancją 36-miesięczną. Oferta Wykonawcy, który proponuje okres gwarancji krótszy aniżeli 36 miesięcy – podlegać będzie odrzuceniu.

3. Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna tę ofertę spośród ofert (niepodlegających odrzuceniu), która będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert, obliczany na podstawie poniższego wzoru:

$$Of_{naj.} = C + J + G$$

Gdzie:  $Of_{naj.}$  – oferta najkorzystniejsza

$C$  – uzyskane punkty w kryterium ceny

$J$  – uzyskane punkty w kryterium jakość

$G$  – uzyskane punkty w kryterium gwarancja na roboty budowlane

W zakresie kryteriów oferta może uzyskać maksymalnie **100 pkt.**

4. Punkty wynikające z algorytmu matematycznego, uzyskane przez Wykonawcę zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert, spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

6. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w ustawie Pzp Zamawiający unieważnia postępowanie.

7. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców zgodnie z art. 260 ustawy Pzp.

8. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, przekazując im informacje, o których mowa w art. 253 ust. 1 ustawy Pzp oraz udostępni je na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://zoz2rzeszow.ezamawiajacy.pl>

9. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w niej kryteria oceny ofert.

## **XVI. Zawarcie umowy**

1. Z wybranym w drodze postępowania przetargowego oferentem, który złoży ofertę najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa zgodnie z postanowieniami ustawy Prawo zamówieniach publicznych, oraz zgodnie z wymaganiami niniejszej specyfikacji i warunkami określonymi w ofercie.



2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie i na zasadach określonych w art. 308 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
3. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
4. Przed zawarciem umowy Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego, zobowiązany jest do podania wszelkich informacji niezbędnych do wypełnienia treści umowy oraz do złożenia dokumentów wymagających przedłożenia przed zawarciem umowy.
5. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci, na wezwanie Zamawiającego, zobowiązani będą przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożyć kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca nie dopełni ww. formalności w wyznaczonym terminie, Zamawiający uzna, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i będzie upoważniony do zatrzymania wadium na podstawie art. 98 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp.

## **XVII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego, zawarte są w Załączniku do SWZ.

## **XVIII. Środki ochrony prawnej**

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w art. 505 – 590 ustawy Pzp.

## **XIX. Lista załączników**

Następujące załączniki stanowią integralną część SWZ:

1. **Specyfikacja techniczna przedmiotu zamówienia** - Załącznik Nr 1 do SWZ.
2. **Opis prac modernizacyjnych i adaptacyjnych wraz z załącznikami** - Załącznik Nr 2 do SWZ.
3. **Pomiary impedancji pętli zwarcia** - Załącznik Nr 3 do SWZ.
4. **Przedmiar robót** - Załącznik Nr 4 do SWZ.
5. Formularz ofertowy – wg załączonego wzoru.
6. Formularz cenowy – wg załączonego wzoru.
7. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału – wg załączonego wzoru
8. Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym – wg załączonego wzoru
9. Oświadczenie na temat podwykonawstwa – wg załączonego wzoru.
10. Oświadczenie dot. zobowiązania do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – wg załączonego wzoru.
11. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy PZP – wg załączonego wzoru.
12. Oświadczenie Wykonawcy z art. 106 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych na potwierdzenie, że oferowane dostawy spełniają wymagania Zamawiającego opisane w SWZ – wg załączonego wzoru.
13. Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy.
14. Oświadczenie na temat przynależności do grupy kapitałowej – wg załączonego wzoru.
15. Wykaz dostaw – wg załączonego wzoru.
16. Wzór umowy.

Rzeszów, dnia 12 maja 2026 r.

**Zatwierdził:**